

ПРИЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО СШ «Авангард»
Протокол № 1
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО СШ «Авангард»
А. Н. Гвоздёв
Приказ от 31.08.2023 г. № 149 /01-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований, поступающих от
физических и юридических лиц**

г. Апшеронск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135 от 11 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 года).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному казённому учреждению дополнительного образования спортивной школе «Авангард».

1.3. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц подразумеваются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иных видов поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Если цели добровольного пожертвования жертвователем не обозначены, то они используются по усмотрению Администрации на следующие мероприятия:

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- создание интерьеров, эстетическое оформление школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание техники;
- приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвований осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами путём перечисления на расчётный счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Минфина РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлечённых средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определённом физическими или юридическими лицами, либо Администрацией и педагогическим советом учреждения, в рамках установленных федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.2. Общественные органы, родительский комитет, в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

5.3. Администрация учреждения размещает два раза в год отчёт о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на стенде и сайте учреждения.

5.4. Использование привлечённых средств в учреждении по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

5.5. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счёт учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствия с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании пожертвований.